**附件**

参会回执表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职 务 | 联系电话 | | 航班号/车次 | 到达时间 | | 预计返程时间 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 住宿要求 | 标准间：（ ）间 | | | 单人间：（ ）间 | | | 套间：（ ）间 |
| 发票抬头 |  | | | | | | |
| 发票信息 | □普票 | | 纳税人识别号： | | | | |
| □专票 | | 纳税人识别号： | | | | |
| 地址和电话： | | | | |
| 开户行账号： | | | | |
| 发票  邮寄信息 | 地址： 邮箱： | | | | | 邮箱： | |
| 收件人及电话： | | | | | | |

注：1. 请仔细填写以上信息，并于10月15日前发送至秘书处邮箱。

2. 普通发票为电子票据，增值税专票为纸质发票，均于会后发送或邮寄。